

Специалист сектора сопровождения обучающихся

В сектор сопровождения обучающихся учебно-методического управления требуется **специалист**.

Заработная плата: 25000 руб. + премия

Обязанности:

- информирование обучающихся и преподавателей по вопросам учебного процесса
- оформление и выдача обучающимся справки-вызов на сессию
- оформление и выдача ведомостей промежуточной аттестации, текущего контроля
- оформление и выдача экзаменационных листов
- подготовка сводных ведомостей успеваемости обучающихся
- проверка записей в зачетных книжках
- заполнение учебных карточек обучающихся
- подготовка проектов приказов по составу обучающихся
- оформление макетов документов об образовании, приложений к документу об образовании
- подготовка и передача в архив документов, подлежащих длительному хранению

Требования к соискателю:

- среднее образование
- без опыта работы
- уверенный пользователь ПК

Условия:

Оформление по Трудовому кодексу РФ

График работы: 40-часовая рабочая неделя, скользящий график

Контакты:

Рощинский 4-й проезд, 9а, г. Москва, 115191, Россия,

Телефон: +7 (495) 796-92-62, доб.1034

E-mail: personal@mpsu.ru

Проезд: ст. метро «Тульская», «Шаболовская»