



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Принято Ученым советом ОАНО ВО «МПСУ»
(протокол № 8)
от «30» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора ОАНО ВО «МПСУ»
«31» августа 2015 г. № 44



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки

40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

«Административное право, административный процесс»

Форма обучения

очная (заочная)

Москва

2015

Автор-составитель Землин Александр Игоревич, доктор юридических наук, профессор. Программа предназначена для подготовки к сдаче вступительного экзамена в аспирантуру по специальности 12.00.14. Программа включает в себя требования к уровню подготовки кандидатов для поступления, определяет содержание дидактических блоков, выносимых на экзамен, содержит примерные вопросы, выносимые на экзамен, критерии оценки ответа экзаменуемого, список рекомендованной для подготовки к экзамену литературы.

Рецензент Максимов Сергей Николаевич, кандидат юридических наук

1. Организационно-методические указания

Вступительный экзамен в аспирантуру проводится в целях установления уровня подготовленности кандидатов к последующему обучению по научной специальности 12.00.14 «Административное право. Административный процесс».

К сдаче экзамена на основании письменного заявления о поступлении в аспирантуру в установленном порядке допускаются лица, имеющие базовое юридическое образование с присвоением квалификации (степени) «Специалист» или «Магистр». Для допуска к вступительному экзамену в аспирантуру кандидат в установленный срок представляет также реферат по предполагаемой теме исследования.

При проведении экзамена **оценивается:**

- уровень знаний кандидата по административному и административно-процессуальному праву;
- наличие у экзаменуемого навыков анализа нормативных правовых актов применительно к сфере реализации исполнительной власти, учебной и научной литературы, способности обосновывать свою точку зрения;
- развитость правосознания, наличие стремления строго и неуклонно придерживаться буквы и духа закона, отстаивать интересы общества и государства законными средствами.

Экзаменуемый должен **знать:**

- предмет, систему и сущность административного и административно-процессуального права;
- систему органов исполнительной власти, их общую компетенцию, полномочия в сфере управления и порядок их реализации;
- правовые основы и порядок прохождения государственной службы Российской Федерации;
- формы и методы деятельности органов исполнительной власти;
- понятие и виды административных правонарушений, специфику административной, дисциплинарной и материальной ответственности по российскому законодательству, стадии административно-юрисдикционного процесса;

– практику издания и применения административными органами актов административного законодательства, особенности реализации административно-процедурных производств;

– важнейшие направления и методiku деятельности органов исполнительной власти, иных компетентных органов по обеспечению законности и дисциплины в области государственного управления;

– понятие и административно-правовые основы государственного управления в современных условиях, административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;

уметь:

– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие отношение к реализации исполнительной власти;

– иметь представление:

– об основных тенденциях и важнейших направлениях развития административного и административно-процессуального права Российской Федерации, их влиянии на совершенствование деятельности органов исполнительной власти.

2. Содержание дидактических блоков (единиц), выносимых на экзамен

1. Актуальные проблемы системы административного права

Понятие государственного управления, объекта и субъекта в государственном управлении. Исполнительная власть: понятие, функции, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти.

Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Система административного права. Источники административного права: понятие, признаки, виды. Характеристика общей и особенной части в системе административного права.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Административное право зарубежных государств.

Понятие, структура, особенности и виды норм административного права. Абсолютно и относительно определенные санкции. Реализация административно-правовых норм.

Характеристика административно-правовых норм по: а) предмету регулирования; б) форме предписания; в) субъекту предписания; г) объему регулирования; д) действию во времени; е) адресату.

Использование, исполнение, соблюдение и применение как формы реализации административно-правовых норм.

Характеристика административно-правовых отношений как общественных отношений в сфере государственного управления. Структура административного правоотношения. Характерные черты и виды административно-правовых отношений.

Характеристика объектов, субъектов и юридических фактов как составных частей административно-правовых отношений, классификация видов административно-правовых отношений в зависимости от: а) особенностей участников административно-правовых отношений; б) государственного устройства; в) целей; г) характера фактов; д) содержания;

е) способов защиты. Характеристика одностороннего волеизъявления и субъектного состава как особенности административно-правовых отношений.

Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений.

2. Субъекты административного права

Понятие и признаки субъекта административного права. Система субъектов административного права.

Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Граждане как субъекты административного права. Административная правосубъектность гражданина. Права и обязанности гражданина по административному праву. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Юридические гарантии субъективных прав граждан. Право гражданина на защиту. Право на необходимую оборону. Право на оружие. Роль жалоб в обеспечении законности в деятельности исполнительной власти. Административная (общая и специальная) жалоба. Производство по общим административным жалобам. Судебная жалоба по общему праву и на основе специальных норм (общая и специальная судебные жалобы).

Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Понятие и виды административных коллективов. Статус их членов. Понятие, значение, виды административной опеки. Статус субъекта административной опеки (безработного, беженца и др.).

Содержание административной правосубъектности коллективного субъекта права (целевой, организационно-структурный и компетенционный блоки статуса).

Основы административно-правового статуса общественных объединений. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов и благотворительных организаций. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Понятие предприятий и учреждений. Виды предприятий и учреждений.

Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и виды общественных объединений.

3. Правовое положение органов исполнительной власти как субъектов административного права

Цели деятельности исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности в РФ исполнительной власти: целесообразность, законность, демократизм, федерализм, иерархия.

Аппарат исполнительной власти как государственная администрация. Содержание его деятельности. Понятие и виды функций управления (исполнительной власти). Функции ориентирования, обеспечения, оперативного регулирования деятельности социальной системы.

Организационная структура аппарата. Основные типы структурных единиц. Линейная и функциональная власть. Линейный и функциональный принципы построения структур. Административная подведомственность. Ее значение. Ее уровни и виды.

Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Дискреционные полномочия. Делегирование полномочий. Виды и система органов исполнительной власти в РФ. Виды федеральных органов, их территориальные органы.

Президент РФ и исполнительная власть.

Правительство РФ, порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности.

Министерства, их виды и правовое положение. Система министерства и ее звенья. Правовая основа деятельности.

Государственные комитеты, комитеты, надзоры, службы, их правовое положение. Система госкомитета, ее звенья. Правовая основа деятельности. Особенности правового положения.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Понятие и основы классификации органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами.

Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления.

Понятие, принципы и виды государственной службы. Правовое регулирование государственной службы. Управление государственной службой. Понятие и виды государственных служащих. Понятие государственной должности. Замещение должностей в государственных органах. Типы государственной службы, виды служащих.

Основы административно-правового статуса государственного служащего. Основные права и обязанности служащих. Социально-правовые гарантии и ограничения для служащих.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление (прием) на службу, аттестация, прекращение службы. Стимулы деятельности государственных служащих. Ответственность государственных служащих.

Особенности государственной службы в военизированных и правоохранительных органах.

Соотношение государственной и муниципальной служб.

4. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение организационных и правовых форм, их сочетание.

Процессуальная деятельность администрации. Административный процесс. Административные производства.

Организационно-массовая и материально-техническая деятельность.

Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и юридическое значение. Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Изменение, приостановление, прекращение, отмена действия актов.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Дефектные акты, их виды. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов. Субъекты отмены и приостановления актов.

Договорная деятельность исполнительной власти. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды. Функции административных договоров.

Административно-правовые методы государственного управления. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.

Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления. Методы прямого и косвенного руководства.

Убеждение в деятельности исполнительной власти.

Поощрение в деятельности исполнительной власти. Поощрение по административному праву. Виды поощрения. Государственные награды. Поощрительное производство.

Понятие и виды принуждения. Принуждение в деятельности исполнительной власти. Сущность, основания и виды административного принуждения.

Законность, дисциплина и целесообразность. Принцип законности и его значение. Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления. Правовая подготовка и правовое воспитание сотрудников органов государственного управления.

Значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды.

Президентский контроль за органами исполнительной власти. Контроль органов законодательной (представительной) власти.

Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти. Прямой и косвенный судебный надзор.

Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль. Прокурорский надзор.

Понятие общего административного надзора. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан. Содержание общего административного надзора.

Необходимость и характер государственного управления. Понятие, цели и правовые основы организации государственного управления в современных условиях. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.

Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Основы разграничения компетенции в области управления между органами

исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала в управлении. Межотраслевые и отраслевые начала в управлении.

Актуальные проблемы управления в области промышленности, транспорта и связи. Административно-правовая организация управления в области финансов и кредита. Основы управления финансами.

Актуальные вопросы управления в области образования и культуры. Характеристика системы органов исполнительной власти, участвующих в государственном управлении социально-культурной сферой. Правовые основы и система органов управления здравоохранением в Российской Федерации.

Управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации. Административно-правовая организация в административно-политической сфере. Основные признаки и особенности государственного управления в административно-политической сфере. Управление в области юстиции. Организационно-правовые формы управления в области юстиции. Система органов управления юстицией. Правовые основы и порядок управления в области иностранных дел.

5. Понятие, предмет и источники административно-процессуального права

Понятия «процесс» и «юридический процесс». Особенности юридического процесса как разновидности социального процесса.

Понятие административного процесса. Предмет административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса: его место и роль. Признаки административного процесса: характер, зависимость от отношений подчиненности, подведомственность рассмотрения, особенность процедуры рассмотрения.

Основные черты административного процесса в зависимости от направленности, субъектного состава, содержания и сферы применения.

Цели, задачи и особенности изучения курса. Система курса.

Понятие административно-процессуального права. Предмет административно-процессуального права. Метод административно-процессуального права.

Место административно-процессуального права в системе российского права.

Система административно-процессуального права. Институты и субинституты административно-процессуального права. Норма административно-процессуального права.

Источники административно-процессуального права. Акты административно-процессуального законодательства. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Нормативные правовые акты законодательных (представительных) органов власти. Указы Президента и постановления Правительства как источники административно-процессуального права. Акты органов исполнительной власти, регулирующие административно-процессуальные отношения. Соотношение норм национального и международного административно-процессуального права.

Понятие и признаки административно-процессуальных правоотношений. Структура и элементы административно-процессуальных правоотношений. Объект административно-процессуальных правоотношений. Субъекты административно-процессуального права и административно-процессуальных правоотношений. Юридическое содержание административно-процессуальных правоотношений.

Субъекты административно-процессуальных правоотношений. Органы, наделенные административно-процессуальными полномочиями. Участники административного процесса. Органы исполнительной власти как участники административно-процессуальных правоотношений.

6. Понятие, принципы и виды административно-процессуальной деятельности. Административные производства

Виды административного процесса. Юрисдикционное производство в системе административно-процессуальной деятельности. Административно-процедурное производство. Принципы административного процесса.

Сущность процедурного производства. Предмет процедурного производства. Принципы административной процедуры. Участники

административно-процедурного производства. Вида административных процедур. Стадии административных процедур.

Понятие и назначение административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов.

Понятие регистрации. Объекты, подлежащие государственной регистрации и порядок ее осуществления. Государственная регистрация юридических лиц и прав на недвижимость. Государственная регистрация общественных объединений. Паспортная система. Регистрационный учет граждан.

Понятие лицензионно-разрешительной системы. Цель функционирования лицензионно-разрешительной системы. Объекты лицензионно-разрешительной системы: предметы и технические средства; вещества; информация; предприятия и организации. Обязательная сертификация продукции и услуг. Лицензирование отдельных видов деятельности. Выдача иных разрешительных документов. Распределение компетенции между федеральными органами исполнительной власти в сфере лицензионно-разрешительной системы..

Процедуры аттестации и аккредитации.

Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации). Понятие и принципы технического регулирования. Технический регламент. Стандарт. Декларирование и сертификация как формы подтверждения соответствия продукции. Добровольная сертификация. Обязательное подтверждения соответствия.

Процедуры принятия технических регламентов. Виды технических регламентов. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Процедура декларирования соответствия. Организация обязательной сертификации.

Квота. Государственный заказ. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов. Порядок проведения конкурсов на размещение государственных заказов. Контроль за проведением конкурсов на размещение государственных заказов. Принципы и режимы осуществления процедур квотирования и размещения государственных заказов.

Исключительные правовые режимы как особая группа административно-правовых режимов. Характерные черты исключительных правовых режимов. Меры, характеризующие исключительные правовые режимы. Основания для введения специальных административно-правовых режимов. Принципы исключительного правового режима. Содержание исключительного правового режима.

Законодательная основа процедуры введения и осуществления специальных административно-правовых режимов. Стадии введения и осуществления специальных административно-правовых режимов. Ведение специального режима. Информирование заинтересованных субъектов о введении специального режима. Осуществление специального административного режима.

Отмена или прекращение специального административно-правового режима. Информирование заинтересованных субъектов об отмене или прекращении специальных административно-правовых режимов.

7. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности

Правовые формы государственного управления. Правотворческая форма управленческой деятельности. Стадии правотворческой деятельности. Правовые акты управления: понятие и виды. Признаки правового акта органа исполнительной власти. Юридическое значение правовых актов органов исполнительной власти. Отличия правовых актов управления от других актов государственных органов и общественных организаций. Классификация актов государственного управления по юридическим свойствам; по действиям в пространстве; по характеру компетенции органов, издающих акты; по органам, издающим акты; по форме выражения. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Производство по принятию правовых актов управления. Требования, предъявляемые к порядку издания правовых актов. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Виды нормативных правовых актов

федеральных органов исполнительной власти. Структура нормативного правового акта.

8. Процедуры рассмотрения предложений, заявлений, заключения административного договора и реализации поощрения

Общий порядок рассмотрения предложений, заявлений. Принцип всеобщего права на обращения. Принцип свободы подачи предложений и заявлений. Принцип гласности при реализации права граждан на подачу предложений и заявлений. Принцип равноправия. Принцип объективности рассмотрения. Принцип подведомственности. Принцип комплексного подхода. Принцип законности.

Процедура по рассмотрению предложений и заявлений граждан. Подача заявления или предложения и его регистрация. Рассмотрение заявления, предложения и принятие по нему решения. Обжалование вынесенного решения. Исполнение решения вынесенного по заявлению.

Процедура рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти города Москвы. Виды обращений граждан. Предложение. Заявление. Жалоба. Ходатайство. Коллективные обращения. Петиции. Процедура рассмотрения устных обращений граждан. Письменные обращения граждан: содержание, порядок подачи, регистрация. Решения по обращениям граждан. Рассмотрение обращений граждан в органах власти города Москвы. Порядок приема граждан в органах государственной власти города. Рассмотрение обращений граждан в организациях, на предприятиях, в учреждениях и общественных объединениях. Рассмотрение предложений граждан. Рассмотрение заявлений граждан. Рассмотрение жалоб граждан. Рассмотрение ходатайств граждан. Рассмотрение коллективных обращений граждан. Ответственность за нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

Процедура заключения административных договоров. Содержание и виды административных договоров. Стадии договорного процесса. Предварительная подготовка договора. Принятие решения о заключении договора. Заключение договора. Исполнение принятых обязательств, реализация предоставленных по договору правомочий. Контроль. Разрешение договорных споров.

Поощрительное производство. Стадии поощрительного производства. Возбуждение ходатайства о поощрении. Направление представления о поощрении в соответствующий государственный орган. Рассмотрение представления о поощрении и принятие решения. Исполнение поощрения.

9. Административно-юрисдикционный процесс как вид административно-процессуальной деятельности. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Характеристика правоохранительной деятельности в составе административного процесса. Основные черты юрисдикционной (правоприменительной) деятельности (административно-правового спора). Граждане, органы исполнительной власти, государственные предприятия и учреждения и негосударственные организации как субъекты административного процесса. Их характеристика и правовое положение в качестве сторон административного процесса.

Понятие, место и значение сроков в административном процессе. Понятие административной юрисдикции, ее характеристика как подведомственности, соотношение административного процесса с административной юрисдикцией. Понятие административного спора и административного иска. Индивидуальное административное дело. Порядок разрешения административно-правовых споров. Значение административно-процессуальных норм в механизме административно-правового регулирования. Правовая охрана как цель административной юрисдикции. Законодательное наделение субъектов исполнительной власти полномочиями административно-юрисдикционного характера. Юридический результат административной юрисдикции. Форма выражения административной юрисдикции в виде административных производств, их характеристика. Зависимость административной юрисдикции от субъектного состава. Характеристика юрисдикции, осуществляемой судебными органами и исполнительными органами (должностными лицами). Понятие административной юстиции.

Понятие административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного пресечения и восстановления, производство по

применению мер общественного воздействия, производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Характеристика и правовое закрепление.

Задачи административного производства. Принципы административного производства. Специфика административного производства.

Определение участников административного производства. Органы, правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Органы, полномочные принимать постановления по делу. Органы, исполняющие постановление по делу.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Юридический состав правонарушения. Материальный и формальный составы. Способность лица, совершившее противоправные действия (бездействие), быть субъектом данного правонарушения. Виновность лица. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность. Характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением. Обстоятельства, исключающие производство по делу.

Понятие доказательств. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Личные доказательства. Вещественные доказательства. Документы. Прямые доказательства. Косвенные доказательства. Первоначальные доказательства. Производные доказательства.

Источники установления фактических данных по делам об административных правонарушениях. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Меры обеспечения производства и порядок их применения. Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего

вида. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод.

Характеристика возбуждения производства, рассмотрения дела, вынесения постановления, исполнения постановления, обжалования и опротестования по делу, как стадий административного производства. Производство по предложениям и заявлениям граждан. Обжалование как способ обеспечения законности. Основание, общие правила, требования к содержанию и сроки обжалования.

Административное расследование как стадия административного процесса. Основания возбуждения административного дела. Установление обстоятельств, подлежащих выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении и обстоятельств, исключающих производство. Процессуальное оформление результатов расследования. Направление материалов для рассмотрения по подследственности.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению и слушанию дела, сущность. Анализ собранных материалов, стадии. Принятие решения. Содержание решения. Доведение решения до сведения, способы и органы, на которые возложено. Обжалование и опротестование решения (пересмотр постановления) по делу об административном правонарушении. Виды способов обжалования и опротестования. Сущность проверки законности решения. Орган, уполномоченный выносить решения о пересмотре постановления и виды выносимых решений. Норма и сроки реализации решений.

3. Вопросы для подготовки к экзамену

Административное право

1. Социальное управление: понятие, особенности, виды и содержание.
2. Государственное управление: понятие, особенности, структура, виды, содержание и принципы.
3. Исполнительная власть: понятие и место в системе разделения властей, особенности принципы, функции.
4. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.
5. Административное право как отрасль российского права.
6. Предмет административного права и его особенности.
7. Метод административно-правового регулирования, его особенности и соотношение с методами смежных отраслей права.
8. Система и источники административного права.
9. Принципы и функции административного права.
10. Административно-правовые нормы: понятие, содержание, структура и виды.
11. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности, структура и виды.
12. Систематизация административного права: инкорпорация и кодификация.
13. Субъекты административного права, их система и виды.
14. Административно-правовой статус граждан РФ как субъектов административного права.
15. Общественные объединения как субъекты административного права и административно-правовых отношений.
16. Предприятие, учреждение, организация как субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти: понятие, система и правовое положение.
18. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
19. Правительство РФ: порядок образования, функции, компетенция, место и роль в системе органов исполнительной власти.

20. Система, виды и статус центральных органов федеральной исполнительной власти.

21. Государственная служба: понятие, принципы, виды, правовое регулирование.

22. Государственный служащий: понятие, виды и правовой статус.

23. Государственная должность: понятие, виды, классификация, разряды и способы замещения.

24. Поощрение и ответственность государственных служащих.

25. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти и государственного управления: понятие и виды.

26. Правовые акты государственного управления: понятие, виды, классификация, действие во времени, пространстве, по кругу лиц и юридическое значение.

27. Методы реализации исполнительной власти и государственно-управленческой деятельности.

28. Отраслевое государственное управление и его особенности.

29. Межотраслевое государственное управление.

30. Территориальное государственное управление.

Административный процесс

1. Место административно-процессуального права в системе российского права.

2. Понятие, принципы и виды административного процесса.

3. Предмет, система и метод административно-процессуального права.

4. Источники административно-процессуального права.

5. Административно-юрисдикционное производство.

6. Административно-процедурное производство.

7. Стадии административных процедур.

8. Понятие и содержание административно-правовых режимов.

9. Государственная регистрация юридических лиц и прав на недвижимость.

10. Регистрационный учет граждан.

11. Объекты лицензионно-разрешительной системы.

12. Обязательная сертификация продукции и услуг.

13. Лицензирование отдельных видов деятельности.
14. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
15. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
16. Порядок проведения конкурсов на размещение государственных заказов.
17. Понятие и принципы административно-нормотворческого процесса.
18. Стадии административно-нормотворческого процесса.
19. Требования, предъявляемые к порядку издания правовых актов органов исполнительной власти.
20. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
21. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
22. Структура нормативного правового акта органа исполнительной власти.
23. Виды административно-юрисдикционных производств, их характеристика.
24. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
25. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Меры обеспечения административного производства и порядок их применения.
27. Субъекты, имеющие личные интересы в деле об административном правонарушении.
28. Лица и органы, содействующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.
29. Стадии производства по возмещению материального (имущественного) ущерба.
30. Понятие и основание пресечения в административном праве.

4. Критерии оценки ответа на экзамене

Оценка результатов вступительного экзамена осуществляется комиссией по следующим основным критериям:

«Отлично» - если экзаменуемый глубоко и всесторонне знает предмет, теоретически правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы и дополнительные вопросы, умело применяет юридические знания для оценки правовых явлений, институтов и норм права и правового анализа важнейших процессов в области государственного управления, глубоко знает нормативную правовую базу, изучил учебную и научную литературу, представил реферат, отражающий глубокое понимание актуальной для административного (административно-процессуального) права научной проблемы.

«Хорошо» - если экзаменуемый твердо знает предмет, правильно отвечает на поставленные вопросы, уверенно применяет юридические знания для оценки правовых явлений, институтов и норм и правового анализа важнейших процессов в области государственного управления, в достаточной степени изучил нормативную правовую базу, учебную и научную литературу, представил реферат, отражающий понимание и осознание актуальной для административного (административно-процессуального) права научной проблемы.

«Удовлетворительно» - если кандидат в основном знает предмет, в целом правильно отвечает на поставленные вопросы, способен применять юридические знания для оценки правовых явлений, институтов и норм, знает нормативную правовую базу, основную учебную и научную литературу, представил реферат, отражающий понимание актуальной для административного (административно-процессуального) права научной проблеме.

«Неудовлетворительно» - если кандидат не знает предмета согласно данной программе, не понимает существа ответов на поставленные вопросы и не способен применить полученные знания для оценки государственно-правовых явлений, институтов и норм, представил реферат, свидетельствующий об отсутствии понимания проблем административного

(административно-процессуального) права, слабо ориентируется в проблематике исследования.

5. Методические указания по выполнению реферата

Реферат – в переводе с латинского – **refero** - означает «пусть он доложит».

Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете предполагаемого диссертационного исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций по совершенствованию понятийного аппарата административного (административно-процессуального) права, правового регулирования исследуемых отношений, практики реализации правовых установлений.

Важно при этом учитывать актуальность, научную разработанность избранной темы, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся знания и личный интерес к выбору данной темы.

Для написания реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Подготовка реферата предполагает хорошее знание кандидатом для поступления в аспирантуру материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других –

требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, неременное указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы. Обычно реферат состоит из небольшого по объему **введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и нормативных правовых актов.**

Введение (1,5-2 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности органов местного самоуправления.

В заключении (1 – 2 стр.) автор кратко подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает выводы и предложения по совершенствованию механизмов правового регулирования, по разрешению выявленных проблем.

Список использованной литературы начинается с изложения перечня использованных при подготовке реферата законодательных и иных нормативных правовых актов (международно-правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные законы, постановления палат

Федерального Собрания Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты Конституционного Суда Российской Федерации и других высших федеральных судов, законы субъектов Федерации, акты глав исполнительной власти субъектов Федерации, муниципальные правовые акты), монографий (фамилии авторов излагаются в алфавитном порядке), научных статей в журналах (фамилии авторов также излагаются в алфавитном порядке), авторефератов диссертаций, статей в средствах массовой информации.

Рекомендуемый объем реферата 15 - 20 страниц компьютерного (машинописного) текста. Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза, затем указывается вид письменной работы (реферат) и полное название темы реферата. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата. После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия. Реферат должен быть подписан (подпись и дата выполнения работы ставятся на последней странице списка использованной литературы).

Примерная тематика рефератов

1. Государственное управление: понятие, особенности, структура, виды содержание и принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и место в системе разделения властей, особенности, принципы, функции.
3. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.
4. Место и роль административного права в период перехода к рыночной экономике, демократизации и новой государственности.
5. Систематизация административного права: инкорпорация и кодификация административно-правовых норм.
6. Субъекты административного права, их система и виды.
7. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации как субъектов административного права.
8. Общественные объединения как субъекты административного права и административно-правовых отношений.
9. Органы исполнительной власти: понятие, система и правовое положение.
10. Система, виды и статус центральных органов федеральной исполнительной власти.
11. Государственная служба: понятие принципы, виды, правовое регулирование.
12. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти и государственного управления: понятие и виды.
13. Правовые акты государственного управления: понятие, виды, классификация, действие во времени, пространстве, по кругу лиц и юридическое значение.
14. Методы реализации исполнительной власти и государственно-управленческой деятельности.
15. Административное принуждение, его виды и правовая характеристика.
16. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
17. Материальная ответственность государственных служащих.

18. Административная ответственность: понятие, содержание, основания и методы.
19. Меры административного пресечения и административно-процессуального обеспечения.
20. Административно – предупредительные меры.
21. Административная ответственность юридических лиц.
22. Административный процесс и административные производства: понятие, виды.
23. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти.
24. Государственный контроль и его виды.
25. Прокурорский и административный надзор.
26. Предмет, система и источники административно-процессуального права
27. Административно-юрисдикционное производство
28. Административно-процедурное производство
29. Регистрационный учет граждан
30. Лицензирование отдельных видов деятельности
31. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов
32. Порядок проведения конкурсов на размещение государственных заказов
33. Контроль за проведением конкурсов на размещение государственных заказов
34. Порядок издания и вступления в силу правовых актов органов исполнительной власти
35. Правила подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти
36. Порядок разрешения административно-правовых споров
37. Производство по делам об административных правонарушениях
38. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях
39. Меры обеспечения административного производства и порядок их применения
40. Система и компетенция участников административного производства

- 41.Административное расследование как стадия административного процесса
- 42.Понятие, принципы и стадии дисциплинарного производства в отношении государственных служащих
- 43.Пресечение в административном праве
- 44.Меры административного пресечения технического и санитарно-эпидемиологического характера и порядок их применения
- 45.Меры административного пресечения финансово-кредитного характера и порядок их применения
- 46.Система и компетенция участников контрольно-надзорного производства
- 47.Виды контрольных мероприятий и порядок их осуществления
- 48.Порядок рассмотрения жалоб граждан на действия органов исполнительной власти, их должностных лиц в органах власти

6. Рекомендованная литература

Основная (обязательная) литература.

1. Административное право: Учебник. Под ред. Проф. Л.Л. Попова М., 2010. 467 с.
2. Россинский, Б. В. Административное право: учебник. Гриф МО РФ / Б.В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересматр. и доп. - М. : НОРМА ; М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России: Учебник. М.: Проспект, 2008. 688 с.

Дополнительная литература:

1. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Общая. Учебник. – М.: МЮИ МВД России, изд-во «Щит – М», 2000.
2. Административная реформа в субъектах Российской Федерации: Научно-практическое пособие/Под ред.С.Е.Нарышкина,Т.Я.Хабриевой.- М.:Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации,2008
3. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Особенная. Издание третье, исправленное и дополненное. Учебник / Под ред. докт. юрид. наук, проф., академика РАЕН А. П. Коренева. – М.: Московская академия МВД России, Центр юридической литературы «Щит», 2001.
4. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. проф. И.Ш. Килясханова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004.
5. Бахрах Д. Н. Административная ответственность: Учеб. пособие - М., 1999.
6. Бахрах Д. Н. Административное право России: Учебник для вузов/ М.: Норма, 2008, 816 с.
7. Водопьянов В. П. Административное право. Конспект лекций в схемах. – М.: Приор-издат, 2003.
8. Габричидзе Б. Н., Чернявский А. Г. Административное право Российской Федерации: Учебник для вузов. -М.: Издательство «Дело и сервис», 2001.
9. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В. А. Козбаненко. - М.: «Статут», 2000.

10. Государственная служба, Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица. - М.: Изд-во Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2008
11. Ежов Ю. А., Пашин В. М., Сидоров Э. Т. Административное право / Структурно-логические схемы / - М.: Дашков и К, 2002.
12. Козлов Ю. М. Административное право: Учебник - М.: Юристъ, 1999.
13. Лазарев Б. М. Государственное управление на этапе перестройки. - М., 1988.
14. Масленников М. Я. Порядок, применения административных взысканий: Учеб.-практ. пособие - М.: Бек, 1998.
15. Махинин В. И. Основы управления в органах безопасности: Учебник / Отв. ред. Б. С. Тетерин. - М., 2001.
16. Махина, С.Н. Административный процесс: проблемы теории, перспективы правового регулирования / С.Н. Махина - Воронеж: Издательство ВГУ, 1999.
17. Новоселова, Н.В. Обязанности и права государственного служащего. Дисс. ... канд. юрид. наук / Н.В. Новоселова - Екатеринбург, УГЮА, 2001.
18. Панова И.В. Административно-процессуальное право России / Под ред. проф. Э.Н. Ренова. - М.: Норма, 2003.
19. Панова, И.В. Актуальные проблемы административного процесса в РФ. Дисс. ... доктора юрид. наук / И.В. Панова - Екатеринбург, 2000.
20. Правоохранительные органы: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов / К.Ф. Гуценко, М.А. Ковалев. - М.: Зерцало-М, 2010
21. Рушайло В. Б. Административно-правовые режимы: Монография. - М.: Издательство «Щит-М», 2000.
22. Сорокин В. Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. — СПб.: Изд-во Юридического института, 2003.
23. Словарь административного права / Отв. ред. И. Л. Бачило, Н. Г. Салищева, Н. Ю. Хаманева. - М.: Фонд «Правовая культура», 1999.
24. Сорокин В. Д. Метод правового регулирования. Теоретические проблемы. - М., 1976.

25. Старилов Ю. Н. Государственная служба в Российской Федерации: Теоретико-правовое исследование. - Воронеж, 1996.
26. Теория управления: Учебное пособие по специальности Государственное муниципальное управление. - М.: ИНФРА-М, 2007
27. Тихомиров Ю. А. Курс административного права и процесса. - М., 1998.
28. Четвериков В. С. Административное право России. Общая и особенная части: Учеб. пособие - М.: ИНФРА-М, 2001.
29. Якимов А. Ю. Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации: Монография. - М.: Проспект, 1999.

Средства информационной поддержки.

1. Справочная правовая система «Консультант плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Интернет-ресурсы:
4. <http://ck.mechnik.spb.ru/Slovar/chapt2/chapt2.htm> - Словарь для преподавателей высшей школы.
5. <http://www.mirrossii.ru/db/msg/214311.html> - Федеральный образовательный портал.
6. <http://katalog.iot.ru/> - Образовательные ресурсы сети Интернет.