



Принято

на заседании Ученого совета
(Протокол от «27» октября 2014 года №2)

Утверждено

Приказом ректора
от «30» октября 2014 №102/1

Порядок и основания отчисления обучающихся

1.1. Обучающийся отчисляется из ОАНО ВО «МПСУ» (далее – Университет) по основаниям и в порядке, предусмотренным Порядком возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, утв. приказом ректора Университета.

1.2. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, может производиться в любое время, в том числе во время каникул и академического отпуска.

1.3. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе производится на основании заявления (Приложение 1), поданного в соответствующее учебное структурное подразделение.

1.4. При отчислении обучающегося по инициативе Университета до издания приказа об отчислении обучающийся должен быть уведомлен руководителем структурного подразделения об отчислении. Уклонение обучающегося от контактов не является препятствием для его отчисления. Уведомление может быть сделано устно с помощью телефонной связи (с составлением Акта телефонных переговоров (Приложение 2)), SMS или электронной почты.

Необходимая для отчисления процедура считается соблюденной.

1.5. В случае невозможности уведомления обучающегося о предстоящем отчислении (например, студент не ходит на занятия, не отвечает на телефонные звонки

или по другим причинам) ему направляется письменное уведомление с требованием явиться в Университет для дачи объяснений и с указанием конкретных сроков отчисления в случае неявки (Приложение 3).

Уведомление направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, имеющемуся в его личном деле. В случае неявки обучающегося для дачи объяснений в течение 30 рабочих дней после даты отправления уведомления готовится проект приказа об отчислении, к которому прилагается ксерокопия уведомления.

Необходимая для отчисления процедура считается соблюденной.

1.6. В случае если обучающийся не взял выписку из приказа лично, в течение 15 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении деканат направляет выписку по месту жительства обучающегося (по адресу, указанному им в личном деле) почтой. Если студент обучался на договорной основе, об отчислении студента и о расторжении договора с ним уведомляется плательщик (заказчик) путем направления ему письма с приложением выписки из приказа.

1.7. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать в учебное структурное подразделение Университета студенческий билет и зачетную книжку.

1.8. Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

Ректору МПСУ

студента _____ курса

(название факультета, учебного подразделения)

(специальность, направление)

_____ (очной, очно-

заочной, заочной) формы обучения,

обучающегося на бюджетной/договорной

основе (договор № __ от ____),

ФИО (полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из университета с «__» _____ 20__ г. в связи с

(указывается причина отчисления)

Дата

Личная подпись

Виза руководителя учебного структурного подразделения

**АКТ № _____
телефонных переговоров**

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Время составления акта: ____ час. ____ мин.

Мы, нижеподписавшиеся - _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин., представителем факультета (кафедры)

(наименование должности, Ф.И.О.)

был осуществлен звонок на телефонный номер _____

принадлежащий _____

(указать Ф.И.О. обучающегося, факультет, курс, форму обучения, специализацию)

в период « _____ » _____ 20__ года с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.

с целью _____

В ходе осуществления телефонных переговоров была получена следующая информация:

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

- | | | |
|-------------|-----------|----------------------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |
| 3. _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |

Фамилия, инициалы студента

Домашний адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Деканат _____ факультета уведомляет Вас, что в соответствии со ст. 8 Порядка возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, утв. Приказом ректора МПСУ, и Уставом МПСУ, Вы являетесь кандидатом на отчисление по причине _____

Условием дальнейшего обучения в университете является выполнение следующих требований: _____

В случае невыполнения или игнорирования указанных требований, в соответствии Вы будете отчислены из университета с «__» _____ 20__ г.

должность_____
подпись_____
ФИО