



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Принято
на заседании Ученого совета
(Протокол от 27.10.2014 №2)

Утверждено
приказом ректора
от 31.10.2014 № 104/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости
обучающихся

Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Минобрнауки от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ОАНО ВО «МПСУ» и его филиалы.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости (межсессионная аттестация) рассматривается как средство управления учебным процессом.

2.2. Текущий контроль успеваемости - это определение уровня освоения студентами образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования на основе результатов обязательных контрольно-проверочных мероприятий, проводимых в течение семестра.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающимися.

2.4. Задачи проведения текущего контроля успеваемости:

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности студентов;
- повышение сознательности у студентов при изучении учебной дисциплины (модуля);
- предупреждение неуспеваемости и отчисления студентов из Университета;
- укрепление обратной связи между преподавателем и студентом.

2.5. Текущий контроль успеваемости является обязательным для студентов (бакалавров и магистров) очной и очно-заочной форм обучения.

Для студентов заочной формы обучения текущий контроль не проводится.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится дважды в году (один раз в семестр) в сроки: до 15 ноября и до 15 апреля.

2.7. Перечень дисциплин (модулей), по которым проводится текущий контроль успеваемости, устанавливается кафедрами и утверждается Советом факультета/филиала.

2.8. Организация проведения текущего контроля успеваемости, в том числе установление индивидуальных сроков прохождения и спецификации межсессионной аттестации, регламентируется распоряжением по факультету/филиалу.

2.9. При организации и проведении текущего контроля успеваемости учитываются особенности образовательных программ, реализуемых факультетами/филиалами, что находит отражение в специфике содержания и форм письменных заданий для текущего контроля успеваемости.

2.10. Формой письменных заданий текущего контроля, как правило, являются тестовые задания, аудиторские работы, кейсы и др.

2.11. Задания для текущего контроля знаний разрабатываются, хранятся, периодически обновляются кафедрами (один раз в два года) и утверждаются советом факультета/филиала.

2.12. Расписание проведения текущего контроля успеваемости и перечень дисциплин (модулей), выносимых на контроль, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала контроля.

2.13. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр (за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули) учебного плана) и оформляется ведомостями.

2.14. Шкала оценок - пятибалльная.

2.15. Студенты, которым разрешено по их заявлению на основании решения совета факультета/филиала свободное посещение учебных занятий, проходят текущий контроль по индивидуальному графику, утвержденному внутренним распоряжением декана факультета/директора филиала.

2.16. При подведении итогов текущего контроля анализируются результаты выполнения студентом заданий по дисциплинам (модулям), вынесенным на аттестацию.

2.17. Результаты (оценки) текущего контроля проставляются преподавателями в ведомостях и сдаются в деканат факультета/учебный отдел филиала своевременно в сроки, установленные деканом факультета/директором филиала.

2.18. Кафедры и советы факультетов/филиалов анализируют итоги проведения текущего контроля, принимают меры по устранению причин низкой посещаемости и успеваемости; разрабатывают направления по повышению академической активности студентов.

2.19. Студенты, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине (модулю), обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые деканом факультета/директором филиала, но не позднее, чем за 2 недели до начала зачетной сессии.

2.20. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по текущему контролю знаний, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам (модулям).

2.21. Советы факультетов/филиалов на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля успеваемости принимают решения по организации мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса, качества преподавания учебных дисциплин, предупреждения неуспеваемости студентов.

2.22. Студентам, которые не смогли успешно пройти текущий контроль знаний в установленные сроки, декан факультета/директор филиала на основании соответствующего заявления устанавливает индивидуальные сроки сдачи ими предусмотренных заданий текущего контроля.