

Испытательный срок

Итак, подготовительный этап трудоустройства позади. Волнения, связанные с поиском работы, написанием резюме и собеседование с работодателем - тоже, Вы нашли идеальную для себя работу. Ну, вот, казалось бы, можно расслабиться Вас берут в компанию на испытательный срок. Но ведь это только начало. Стать ценным сотрудником, закрепить свое положение в компании – вот Ваша задача «минимум» на испытательный срок. По ТК РФ испытательный срок может длиться от 1 до 3 месяцев, у руководящих работников до 6 месяцев.

Причём этот срок - своеобразный экзамен не только для нового сотрудника, но и для его работодателя. Первое на, что хочется обратить особое внимание это тип трудовых отношений в компании. Как Вы будете оформлены в компании, с какого дня работы. Если не будет подписанного договора или трудового соглашения, то, поработав в компании и по каким-либо причинам (со стороны компании, своим собственным) уволитесь, не имея подписанного документа, компания может не выплатить з/плату за отработанное время. Испытательный срок - реальный шанс попробовать себя в новой роли, оценить обстановку, себя показать и на компанию посмотреть - 99% успеха зависят от Вас. Три месяца - срок достаточный: за это время многое может измениться - и отношение к Вам, и ваше отношение к компании. И ситуации возникают самые разные.

Чтобы изначально положительный настрой руководителя и коллектива не изменился на негативный по отношению к Вам, рекомендуем воспользоваться следующими советами:

1. Обязательно в начале испытательного срока, а еще лучше до выхода на работу, надо получить четкое описание своих служебных обязанностей и критериев оценки эффективности. Но не надо быть формалистом и настаивать на предоставлении документов в письменном виде, это может быть сделано и устно, но оговаривать подобные вещи надо обязательно с непосредственным руководителем.

2. Прежде всего, узнать у непосредственного руководителя или менеджера по персоналу, у кого какие вопросы выяснять и с кем что можно решать. Четко оговорить свою зону ответственности и принятия решений: что Вы можете и должны решать сами, по каким вопросам советоваться, а где выполнять решение руководителя.

3. В некоторых компаниях отсутствует система адаптации и введения в курс дела новых сотрудников. Что делать, если Вы предоставлены сами себе и никто о Вас не заботится? Поищите в среде коллег доброжелательных наставников - такие обязательно найдутся. В крупных и средних компаниях такие наставники часто "предоставляются" автоматически. Если один из сотрудников компании стал вашим наставником, (такая практика применяется довольно часто) прислушивайтесь к его советам и рекомендациям, они окажутся очень ценными для вас, и не воспринимайте его как критика. Задавайте ему вопросы, интересуйтесь его мнением относительно результатов Вашей работы.

4. Для того чтобы без проблем интегрироваться в команду, следует обратить внимание на ещё один немаловажный фактор. Если в компании нет строгих правил для одежды сотрудников, так называемого dress-code, присмотритесь - подходит ли стиль Вашей одежды для фирмы? Как одеваются Ваши коллеги? Если Вы сами сомневаетесь или не уверены, то тогда просто спросите об этом коллегу, который пользуется наибольшим Вашим доверием - действительно ли существуют какие-нибудь правила на этот счёт, "стандарт" или "фирменный" стиль в одежде.

5. Вы не должны (во всяком случае пока) проявлять каких бы то ни было особых или выдающихся способностей. Гораздо важнее на этом начальном этапе проявлять свою заинтересованность, внимание и готовность к обучению. Поэтому, вместо того, чтобы давать "полезные" советы, следует самому вначале поинтересоваться, как в этой фирме принято выполнять ту или иную задачу или функцию, и при этом не следует стесняться задавать вопросы своим коллегам, если Вы что-то не поняли или не знаете, как поступать дальше.

6. Спокойно и качественно выполняйте свою работу. Постарайтесь продемонстрировать (но не навязчиво) свои сильные стороны. Не стесняйтесь задавать вопросы: спрашивайте обо всем, чего не знаете, особенно если вопрос касается правил отчетности и процедур. Не забывайте, что уже к концу первого месяца работы от Вас ждут не вопросов, а выполнения работы.

7. Не надейтесь на свою память. Для облегчения деятельности советуем записывать все ценное (моменты, напрямую касающиеся работы, а также имена коллег, "приметы") в отдельную тетрадку и планировать свой каждый рабочий день накануне. Это кажется рутинной, но на самом деле очень поможет Вам адаптироваться в новых условиях.

8. На этапе адаптации изучайте особенности корпоративной культуры и тонкости взаимоотношений в коллективе. И тут важно не переборщить с крайностями: не замыкаться в себе, боясь вымолвить лишнее слово, но в то же время не навязываться со своими стереотипами корпоративного общения.

9. Не делайте распространенной ошибки новичков - не ввязывайтесь в интриги типа "против кого дружить будем". Демонстрируйте ровное, доброжелательное отношение ко всем без исключения. Общим правилом является следующее: не только Вы оцениваете условия работы и взаимоотношения в коллективе компании, решая, останетесь Вы здесь или нет, вы также являетесь объектом пристального внимания не только со стороны начальства, но и ваших коллег. На Вас сейчас смотрят, наблюдают, как Вы себя ведете, держитесь в тех или иных ситуациях, выполняете ли просьбы, которые не входят в Ваш функционал, как Вы их выполняете.

10. Вам следует поддерживать связь с вашим непосредственным руководителем не только в тех случаях, когда возникает конфликтная ситуация или другая проблема. Примерно в середине испытательного срока работы на новом месте следует - причём по собственной инициативе, встретиться с начальником, чтобы "из первых рук" узнать о том, какое за это время о Вас сложилось мнение. Просто задавайте прямые вопросы: насколько довольны (или недовольны) результатами Вашей работы, что можно (или нужно) было бы улучшить и т.д. Если же в результате разговора выясняется, что от Вас всё же требуется улучшить свою работу, то не следует впадать в панику - у Вас ещё достаточно времени, чтобы это положение изменить.

11. В самом деле, не следует в течение испытательного срока ожидать от себя идеальных результатов при выполнении своих должностных обязанностей - это невозможно. Ошибок не избежать, во-первых, потому что Вы ещё не полностью разбираетесь во всех нюансах выполняемой работы, а во-вторых, просто потому, что человеку свойственно ошибаться: если Вы все-таки допустили какой-нибудь просчёт, то не следует оправдываться. Покажите, напротив, своё стремление и желание в дальнейшем подобных ошибок не допускать, причём Ваша реакция на замечания должна быть спокойной - тем самым Вы подчеркнёте, что умеете правильно реагировать на справедливую критику. В конце концов каждая ошибка - это ступенька к успеху, ведь на ошибках учатся.

Работодатель обязан по ТК РФ сообщить о своем решении за три дня до окончания испытательного срока. Если руководитель не торопится с ответом - инициатива должна исходить от Вас. Надеемся, что наши советы помогли Вам закрепиться в компании, куда Вы устроились на работу. Но если результат отрицательный - не отчаивайтесь! Попробуйте выяснить причины отказа. Если работодатель - порядочный и честный руководитель, он обязательно должен пойти Вам навстречу. Может, он раскроет Вам глаза на те Ваши недостатки, о которых Вы даже не подозревали и даст рекомендации на будущее. Сами тоже постарайтесь понять, что же повлияло на решение начальства: справлялись ли Вы с заданиями, быстро ли вошли в курс дела, какие отношения сложились у Вас с коллегами, зарекомендовали ли себя как исполнительного работника и доброжелательного человека?