

## Заявка

<b>Название организации</b>		
<b>Адрес:</b>		
<b>Телефоны:</b>	<b>организации:</b>	
	<b>отдела кадров:</b>	
<b>Адрес эл. почты (e-mail):</b>		
<b><i>Предлагаемая вакансия</i></b>		
<b>Сфера трудоустройства: образование, социальная сфера, коммерция (нужное подчеркнуть), другое</b> _____		
<b>Должность</b>		
<b>График работы:</b>		
<b>Зарплата</b>		
<b><i>Требования к работнику</i></b>		
<b>Опыт работы, включая производственную практику (название организации, профиль деятельности, выполняемый функционал)</b>	1. _____	
	_____	
	2. _____	
	_____	
	3. _____	
	_____	
<b>Дополнительное образование, повышение квалификации, курсы семинары, тренинги</b>		
<b>Знание иностранных языков (какие, степень владения)</b>		
<b>Компьютерные навыки и знания</b>		
<b>Согласие на размещение вакансии на сайте Университета (без указания личных телефонов и адреса электронной почты)</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
<b>Дата заполнения:</b>	<b>Подпись:</b>	