

Адаптация на рабочем месте

В книге Э. Чапмена «Ваши первые 30 дней (Создание имиджа профессионала на новом месте работы)» приводятся следующие объяснения по выбору оптимального периода адаптации.

Тридцати дней достаточно для того, чтобы продемонстрировать коллегам свои возможности и доказать, что в работе наблюдается заметный прогресс.

Тридцать дней не слишком много, чтобы отчаяться достичь желаемого прогресса и сдаться. Вы можете сосредоточиться на четко осознанных целях и назначить себе вознаграждение за их достижение.

Изменить свое поведение обычно можно только путем сильного самоутверждения, а это возможно скорее в течение 30 дней, чем в течение более длительного времени.

Еще одно преимущество: 30-дневный период удобно разбивается на четыре недели, а многие люди, особенно те, кто ориентирован на деловую карьеру, привыкли планировать свою работу и жизнь по неделям. На новой работе в течение первого месяца удобно планировать на каждую неделю определенный этап в отношениях с коллегами и в освоении новой работы. В конце недели важно подводить итог достигнутого и с учетом этого намечать следующий этап.

Получить хорошую работу важно и непросто, но и удержаться на полученном месте, а тем более продвинуться – задача не из легких. Те, кто считает, что достаточно добросовестно выполнять свои обязанности, а успех придет сам, серьезно заблуждаются. Конечно, для достижения успеха необходим высококвалифицированный и добросовестный труд, но этого отнюдь не достаточно. При нынешней все более острой конкуренции компетентность и трудолюбие сами по себе уже не являются гарантиями успеха.

Итак, что же делать, придя на работу? Правило первое: НЕ РУБИ СПЛЕЧА. Хотя бы полгода потребуется для того, чтобы правильно сориентироваться, преждевременные поспешные решения могут привести к необратимым последствиям. Не торопитесь привлекать к себе чрезмерное внимание с самого начала, это может весьма насторожить ваших коллег. Начинать спокойно, но не будьте слишком пассивны: под лежащий камень вода не течет. Изучите организационную структуру, познакомьтесь с основными подразделениями и главными людьми. Попробуйте разобраться, как и кем принимаются решения. Часто самое веское и определяющее мнение может оказаться у того, кто держится в тени, но имеет влияние на руководство. Обратите внимание, кто с кем общается, кто с кем дружит. Главное – ощутить, какой в коллективе климат. Следует четко знать цели и задачи вашего подразделения и вашего начальника, старайтесь все делать с учетом этих целей.

Универсальное правило «по одежке встречают» важно помнить не только при подготовке к интервью, но и приходя на новую работу. Постарайтесь учесть стиль, принятый в этой организации. Кстати, во многих организациях существует обычай отмечать так называемую «прописку», чаще всего это выражается в угощении коллег при получении первой полочки. Постарайтесь узнать, есть ли такой обычай в организации, где вы начали работать. Лучше всего, по крайней мере в первое время, не выделяться ни в худшую, ни в лучшую сторону. Это относится и к манере себя держать: не ставьте себя ниже или выше окружающих. Приветливое дружелюбие – лучший ключ к признанию в новом коллективе. Старайтесь поддерживать хорошие отношения со всеми. Никогда не участвуйте в конфликтах и склоках.

Знакомясь с коллегами, сразу же изъявляйте готовность помочь всем, чем сможете, будьте внимательны к окружающим, оказывайте любезности, помогайте, обращайтесь за советом.

Выберите себе формального или неформального наставника. Это поможет вам и повысить квалификацию, и рассчитывать на покровительство наставника.